

ZAWARTOŚĆ I FORMA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. Dokumentacja powykonawcza powinna odzwierciedlać w pełni stan faktyczny oddanego obiektu, urządzeń lub instalacji.
2. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:

Lp.		Wersja	
		papierowa	elektroniczna
1	Spis treści	+	+
2	Opis techniczny wraz ze wszystkimi obliczeniami	+	+
3	Rysunki,	+	+
4	Karty katalogowe użytych wyrobów, materiałów i urządzeń	+	+
5	Aprobaty techniczne użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
6	Atesty higieniczne jeśli wydane przez producenta	+	+
7	Certyfikaty bezpieczeństwa jeśli jest wydany przez producenta	+	+
8	Deklaracje zgodności użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
9	Gwarancje producentów użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	
10	Instrukcje użytkowania, obsługi, eksploatacji użytych wyrobów i urządzeń	+	
11	Oświadczenie Kierownika Robót o wykonaniu prac zgodnie z dokumentacją warsztatową	+	+
12	Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót o wykonaniu dokumentacji powykonawczej zgodnie ze stanem faktycznym	+	+
13	Oświadczenie autorów dokumentacji powykonawczej o jej wykonaniu zgodnie ze stanem faktycznym	+	+

FORMA GRAFICZNA

1. Dokumentacja powykonawcza powinna być spięta w segregatorach formatu A4 o szerokości grzbietu 6 cm lub 4 cm.
2. Wszystkie segregatory powinny być koloru niebieskiego.
3. Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora powinny być od siebie oddzielone zakładkami.
4. Nie dopuszcza się bindowania, zgrzewania, klejenia lub zszywania dokumentacji powykonawczej.
5. Nie dopuszcza się przekazania Inwestorowi całości lub części dokumentacji luzem, w kartonach lub pudłach.
6. Każdy segregator powinien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą jego zawartość wg wzoru opisanego poniżej.
7. Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej powinna być przekazana na nośniku typu pendrive.

ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI

1. Do dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej powinno być załączone oświadczenie potwierdzające jej zgodność ze zrealizowanymi robotami, podpisane przez:
 - Autorów dokumentacji
 - Kierownika Robót
2. Każda strona dokumentacji w wersji papierowej powinna być parafowana przez:
 - Autorów dokumentacji
 - Kierownika Robót

ILOŚĆ EGZEMPLARZY I SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja zostanie opracowana w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + wersji elektronicznej pdf i dwg:
2. Dokumentacja zostanie przekazana przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach do Inwestora

UWAGI KOŃCOWE

W przypadku uchybienia powyższym zasadom, Inwestor ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji.

FORMA GRAFICZNA

Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 6 cm

150 mm

50 mm

HMC/2025/08/010/ S	identyfikator inwestycji czcionka : Times New Roman, litery : wielkie, rozmiar : 16, pogrubiony, negatyw.
Courtyard by Marriott	nazwa obiektu czcionka : Times New Roman, litery : wielkie, rozmiar : 16, pogrubiony
MODERNIZACJA –systemu detekcji	
Nazwa firmy	
<i>DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA</i>	nazwa inwestycji, rok realizacji czcionka : Times New Roman, litery : wielkie, rozmiar : 16, pogrubiony
BRANŻA KONSTRUKCYJNA	Wykonawca czcionka : Times New Roman, litery : wielkie, rozmiar : 16, pogrubiony
tom1/3	nazwa dokumentacji czcionka : Times New Roman, litery : wielkie, rozmiar : 12, kursywa.
egz.1	branża czcionka : Times New Roman, litery : wielkie, rozmiar : 12, pogrubiony
	nr tomu / ilość tomów czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 20, pogrubiony
	nr egzemplarza czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 20, normalny.

Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 4 cm

150 mm	HMC/2025/0 8/010/S	kod inwestycji czcionka : Times New Roman, litery : wielkie, rozmiar : 14, pogrubiony, negatyw.
	Courtyard by Marriott	nazwa obiektu czcionka : Times New Roman, litery : wielkie, rozmiar : 14, pogrubiony
	MODERNIZACJA - systemu detekcji	
	Nazwa firmy	
	<i>DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA</i>	nazwa inwestycji, rok realizacji czcionka : Times New Roman, litery : wielkie, rozmiar : 12, pogrubiony
	BRANŻA KONSTRUKCYJNA	wykonawca czcionka : Times New Roman, litery : wielkie, rozmiar : 14, pogrubiony.
	tom1/3	nazwa dokumentacji czcionka : Times New Roman, litery : wielkie, rozmiar : 9, kursywa.
egz.1	branża czcionka : Times New Roman, litery : wielkie, rozmiar : 9, pogrubiony	
	nr tomu / ilość tomów czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 16, pogrubiony.	
	nr egzemplarza czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 16, normalny.	

← 30 mm →